

На основу члана 25. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 14/22 и 35/24), Општинска изборна комисија општине Бачка Топола на 79. седници, одржаној 30.априла 2024. године, донела је

ИНСТРУКЦИЈУ

О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ И ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОРЕ ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА РАСПИСАНЕ ЗА 2.ЈУН 2024.ГОДИНЕ

Овом инструкцијом уређује се начин поступања приликом примопредаје изборног материјала пре и после гласања на изборима за одборнике Скупштине општине Бачка Топола (у даљем тексту: избори), расписаним за 2.јун 2024.године, између Општинске изборне комисије општине Бачка Топола (у даљем тексту: Комисија) и бирачких одбора.

1. Изборни материјал који обезбеђује Комисија

- (1) Комисија за сваки бирачки одбор благовремено обезбеђује :
- 1) Збирну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Бачка Топола, у два примерка;
 - 2) Решење Комисије о именовану чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
 - 3) Решење Комисије о измени/изменама решења о именовану чланова и заменика чланова бирачких одбора у сталном и проширеном саставу;
 - 4) Извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена у бирачком списку;
 - 5) Потребан број гласачких листића који одговара броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка;
 - 6) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
 - 7) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања за избор одборника Скупштине општине Бачка Топола-Образац ОИКРГ-2/24 (у даљем тексту: Записник о раду бирачког одбора), у шест примерака;
 - 8) Образац контролног формулара за проверу логичко-рачунске исправности резултата гласања на бирачком месту – Образац ОИКРГ-1/24;
 - 9) Образац записника о посматрачима рада бирачког одбора-Образац ОИКПР-1/24, у шест примерака;
 - 10) Народну заставу Републике Србије;
 - 11) Обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
 - 12) Обрасце евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачког одбора (у даљем тексту: чланови бирачког одбора) на бирачком месту, у сталном односно проширеном саставу, у по два примерка;

- 13) Списак представних домаћих и страних посматрача акредитованих за праћење рада бирачких одбора;
 - 14) Идентификационе картице за чланове бирачких одбора, са потребним бројем штипаљки;
 - 15) Гласачку кутију, ознаку гласачке кутије и две налепнице за печење гласачке кутије;
 - 16) Две ознаке бирачког места, информативне постере за бираче, приручнике, водиче и др;
 - 17) Параване за обезбеђивање тајности гласања ;
 - 18) Два спреја за обележавање прста бирача ;
 - 19) Две УВ-лампе ;
 - 20) Батерије за УВ лампе;
 - 21) Потребан број коверата за паковање гласачких листића, контролног листа и потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
 - 22) Налепнице за печење коверти са гласачким листићима, контролним листом и потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места пре и после гласања;
 - 23) Сигурносне затворнице за печење вреће са изборним материјалом;
 - 24) Врећу за одлагање изборног материјала беле боје;
 - 25) Налепнице за обележавање вреће за одлагање изборног материјала на којој је исписан назив општине и број бирачког места;
 - 26) Остали материјал (оловке, маркер, маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др.).
- (2) Општинска управа општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општинска управа) дужне су да благовремено обезбеде простор за безбедно чување изборног материјала.
 - (3) Уколико бирачки одбор нема довољан број потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места, резерве се у току гласања могу добити од Општинске управе.
 - (4) Материјал из става 1. тачка 11) овог члана, Општинска управа умножава у потребном броју примерака.

2. Примопредаја изборног материјала бирачким одборима пре гласања

- (1) Штампани изборни материјал председник Комисије преузима од штампарије „Panonija-print“ доо у Бачкој Тополи, најкасније четири дана пре дана гласања.
- (2) Изборни материјал из тачке 1. ове инструкције, осим сигурносних затворница, чланови Комисије у сарадњи са ангажованим лицима из Општинске управе, разврставају по бирачким местима у седишту општине.
- (3) Комисија разврстани изборни материјал, заједно са осталим материјалом (оловке, маркер, маказе, селотејп, јемственик, лењир, папир за писање и др.) предаје бирачким одборима најкасније 24 часа пре дана гласања, у седишту општине.
- (4) Уколико је уз извод из бирачког списка за гласање на бирачком месту достављен и списак накнадних промена, потребно је да Комисија на то укаже бирачким одборима приликом примопредаје изборног материјала.
- (5) О обављеној примопредаји изборног материјала сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Бачка Топола пре гласања (Образац ОИКП-1/24).

- (6) Након предаје изборног материјала бирачким одборима, изборни материјал се, изузев маказа, ставља у врећу за одлагање изборног материјала беле боје, која се у присуству Комисије и бирачког одбора печати сигурносном затворницом беле боје, чији се серијски број уписује у Записник о примопредаји пре гласања.
- (7) Пре печатења, врећа са изборним материјалом се обавезно обележава налепницом која садржи назив општине и редни број бирачког места.
- (8) Општинска управа дужна је да вреће са изборним материјалом чува у просторијама Општинске управе до дана предаје бирачким одборима, а председник односно заменик председника бирачког одбора дужан је да врећу са изборним материјалом чува до дана гласања до 6,00 часова када га доноси на бирачко место.
- (9) Запечаћена врећа са изборним материјалом не сме се отворати пре него што се бирачки одбор на дан гласања окупи на бирачком месту и преузме врећу са изборним материјалом.

3. Посебна правила за паковање и предају гласачких листића

- (1) Приликом примопредаје изборног материјала, гласачки листићи треба да буду предати бирачком одбору тако што се прво у засебне коверте пакује по 100 гласачких листића, а на крају у засебан коверат пакују преостали гласачки листићи којих је мање од 100 (на пример, ако је на бирачком месту уписано 658 бирача, Комисија у шест коверата ставља по 100 гласачких листића а потом преосталих 58 гласачких листића у седму коверту).
- (2) Све коверте са гласачким листићима треба да буду затворене и запечаћене налепницом која садржи назив избора и на којој се уписује број гласачких листића у тој коверти и тако се стављају у врећу за одлагање изборног материјала.
- (3) Комисија треба да бирачким одборима нагласи:
 - 1) да се приликом припреме за почетак гласања на бирачком месту отвара само коверат са мање од 100 гласачких листића;
 - 2) да се коверат са 100 гласачких листића не сме отворати док за гласање не буду искоришћени сви гласачки листићи из прве отворене коверте;
 - 3) да се следећи коверат са 100 гласачких листића отвара тек пошто буде искоришћено свих 100 гласачких листића из претходно отворене коверте са 100 гласачких листића;
 - 4) да све коверте за које није било потребе да се отварају током спровођења гласања, морају да остану запечаћене и дако буду предате Комисији након гласања.

4. Рок и начин предаје изборног материјала Комисији после гласања

- (1) Пошто утврди резултате гласања на бирачком месту, бирачки одбор без одлагања, а најкасније у року од 12 часова од затварања бирачког места, предаје изборни материјал у седишту општине.
- (2) Изборни материјал предаје председник бирачког одбора или његов заменик, а примопредаји могу да присуствују сви чланови бирачког одбора.
- (3) Изборни материјал прима Комисија.

5. Материјал који се предаје Комисији после гласања

- (1) Бирачки одбор предаје Комисији следећи изборни материјал:
 - 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора;

2) посебну исправу са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15.1. З аписника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу);

3) први (оригинални) примерак Записника о посматрачима рада бирачког одбора;

4) извод из бирачког списка по којем се гласало на бирачком месту, са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;

5) коверат у којем је Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом;

6) коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи запечаћен налепницом;

7) коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи запечаћен налепницом;

8) коверат у који су стављени важећи гласачки листићи запечаћен налепницом;

9) коверат у који су стављене потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места запечаћен налепницом;

10) сигурносну затворницу која је коришћена за печећење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала између Комисије и бирачког одбора пре гласања;

11) по један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном, односно у проширеном саставу на бирачком месту.

(2) Комисија преузима изборни материјал из подтач. 1)-11) ове тачке Инструкције од бирачког одбора (председника или његовог заменика) у року од 12 часова од затварања бирачког места у седишту општине.

(3) Приликом примопредаје из става 1. овог члана, бирачки одбор предаје Комисији преостали материјал (гласачку кутију, спрејове за обележавање прста бирача, параване за гласање, УВ лампе, идентификационе картице чланова бирачког одбора са штипаљкама, прибор за писање и др.) и по један примерак евиденција о присуству чланова бирачког одбора у сталном односно проширеном саставу на бирачком месту. Други примерак евиденције о присуству чланова бирачког одбора у сталном односно у проширеном саставу на бирачком месту, бирачки одбор предаје Општинској управи.

(4) О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записник о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Бачка Топола после гласања (Образац ОИКП-2/24)

(5) Заједно са председником или замеником председника бирачког одбора Комисија оригинал Записника о раду бирачког одбора (Образац ОИКРГ-2/24) са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора из тачке 15.1. Записника о раду бирачког одбора (уколико је председник бирачког одбора примио такву примедбу) и Записник о посматрачима рада бирачког одбора (Образац ОИКПР-1/24) предаје службенику Општинске управе који је задужен за скенирање записника, који исти скенира заједно са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора и Записником о посматрачима рада бирачког одбора.

(6) Уколико је у Записнику о раду бирачког одбора (Образац ОИКРГ-2/24) у рубрици 15. заокружено да су чланови бирачког одбора имали примедбе на поступак спровођења гласања на бирачком месту и /или у рубрици 15.1. је председник бирачког одбора навео име и презиме члана бирачког одбора који је имао примедбе и својим потписом на записнику

потврдио да је од члана бирачког одбора примио посебну исправу са примедбама, а посебна исправа са примедбама није достављена Комисији у прилогу записника, Комисија заједно са председником или замеником председника бирачког одбора о томе сачињава службену белешку.

(7) Потом Комисија Записник о раду бирачког одбора (Образац ОИКРГ-2/24) предаје статистичару што се евидентира у Обрасцу ОИКАК-1/24 ради логичко-рачунске контроле резултата гласања на бирачком месту.

(8) Комисија треба да обрати пажњу да на ковертама у којима су контролни лист за проверу исправности гласачке кутије, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи, важећи гласачки листићи и потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места, буду исписани назив општине, број бирачког места и назив материјала који је у коверти.

(9) У случају да бирач који је гласао ван бирачког места није потписао потврду о бирачком праву за гласање ван бирачког места или та потврда недостаје, бирачки одбор треба да гласачки листић тог бирача, који се налази у запечаћеној коверти, преда Комисији, која треба да га врати међу неупотребљене гласачке листиће.

(10) О примопредаји из става 1. ове тачке саставља се записник на обрасцу Записника о примопредаји изборног материјала за изборе за одборнике Скупштине општине Бачка Топола после гласања (Образац ОИКП-2/24).

(11) Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди простор за пријем изборног материјала, вршење логичко-рачунске исправности резултата на бирачком месту и скенирање.

6. Поступање са материјалом предатим Комисији

(1) Пошто се обави примопредаја материјала из тачке 5. ове инструкције и контрола Записника о раду бирачког одбора, изборни материјал и то :

- 1) коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије запечаћен налепницом,
- 2) коверат са неупотребљеним гласачким гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 3) коверат са неважећим гласачким гласачким листићима запечаћен налепницом,
- 4) коверат са важећим гласачким гласачким листићима запечаћен налепницом,

као и сигурносна затворница која је коришћена за печатење вреће са изборним материјалом приликом примопредаје изборног материјала пре гласања, ставља се у врећу за одлагање изборног материјала, која се у присуству Комисије и бирачког одбора који су предали материјал, печати сигурносном затворницом плаве боје, чији се серијски број уписује у записник о примопредаји после гласања.

(2) Изборни материјал који се пакује одвојено од осталог изборног материјала, односно који се не ставља у врећу са осталим изборним материјалом је следећи :

- 1) први (оригинални) примерак Записника о раду бирачког одбора, са евентуалном посебном исправом са примедбама члана бирачког одбора;

- 2) први (оригинални) Записника о посматрачима рада бирачког одбора;
 - 3) извод из бирачког списка са евентуалним списком накнадних промена ако је био достављен уз извод из бирачког списка;
 - 4) коверат са потврдама о изборном праву за гласање ван бирачког места;
 - 5) евиденција о присуству чланова и заменика чланова бирачких одбора на бирачком месту, у сталном односно проширеном саставу.
- (3) Наведени материјал Комисија сортира одвојено од осталог изборног материјала у седишту Комисије.
- (4) Запечаћена врећа са изборним материјалом се може отворити само на основу одлике Комисије, у сврху прегледања изборног материјала у складу са законом.
- (5) Ако на врећи са изборним материјалом недостаје налепница са називом општине и редним бројем бирачког места, Комисија је дужна да ту врећу обележи са наведеним подацима.
- (6) Комисија преузима изборни материјал од свих бирачких одбора у седишту Комисије.

7. Објављивање инструкције

Ова инструкција се објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије, на интернет презентацији општине Бачка Топола и у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Број: 013-29/2024-V

У Бачкој Тополи, 30. априла 2024.године

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

ПРЕДСЕДНИК
Мак Арпад

